



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO "IV NOVEMBRE"

Via Passalacqua Trotti, 10 - 22066 - MARIANO COMENSE (CO)

tel. **031 745331** - c.f. **90035780130** - cod. IPA **istsc_coic853004** - CUU **UFSQS4**
coic853004@istruzione.it - coic853004@pec.istruzione.it - www.icmarianocomense.edu.it

PROTOCOLLO ACCESSO TERAPISTI/ESPERTI ESTERNI IN ORARIO CURRICOLARE PER INTERVENTI DI OSSERVAZIONE O DI SUPPORTO ALL'ALUNNO BES (Allegato al Piano Annuale per l'Inclusione)

PREMESSA

L'Istituto Comprensivo "IV NOVEMBRE" di Mariano Comense consente l'accesso di esperti esterni (pubblici e privati) per osservazioni e supporto agli alunni, al fine di consentire un miglior perseguimento del percorso formativo, didattico ed educativo degli alunni coinvolti, dare continuità alla diagnosi e alla presa in carico attraverso la messa in rete delle figure professionali di riferimento dell'alunno e della sua famiglia. È necessario quindi costruire una stretta rete di collaborazione e di raccordi tra operatori sanitari, sociali, educativi e famiglie per dare una concreta attuazione all'inclusione scolastica e sociale. Le attività di osservazione dovranno avvenire nelle modalità più discrete possibili, al fine di non interferire nella attività della classe di appartenenza dell'alunno.

L'elaborazione di un documento che riguarda le buone prassi nasce dall'esigenza di individuare modalità e strumenti per la rilevazione e la gestione comune di determinate situazioni riferite agli alunni con difficoltà e/o disabilità, in linea con le norme e le indicazioni legislative nazionali di riferimento.

Tale documento risponde alla necessità di facilitare e nel contempo regolamentare i rapporti tra Scuola e gli specialisti/terapisti.

Procedure da attuare:

	PROCEDURE
FAMIGLIA	Richiesta da parte dei genitori (entro il termine di 15 giorni precedenti all'accesso) che autorizzano l'accesso dell'esperto/terapista, consegnata agli Uffici della Segreteria previa riunione di GLO o tecnica;
FAMIGLIA/ESPERTI ESTERNI	Alla richiesta dei genitori dovrà essere allegato il Progetto di osservazione dell'esperto/terapista (su carta intestata dell'Associazione in caso di appartenenza ad una di esse) che dovrà contenere le informazioni che sono state concordate nella riunione tecnica o nella riunione del GLO con i docenti: Il Progetto dovrà contenere le seguenti informazioni: <ul style="list-style-type: none">• Motivazione dettagliata dell'osservazione• Finalità; obiettivi, modalità dell'osservazione;• Durata del percorso (inizio e fine)• Giorno ed orario di accesso/i• Garanzia di flessibilità organizzativa.• Dichiarazione di non osservazioni/ informazioni su terzi Il progetto dovrà essere sottoscritto anche dai genitori dell'alunno. Alla domanda dovrà essere allegato documento di identità in corso di validità dello specialista e/o esperto privato che effettuerà l'osservazione.

<p>SCUOLA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Il Ds acquisirà consenso all'accesso da parte degli insegnanti coinvolti al momento dell'osservazione (verbalizzato nel GLO o riunione tecnica); - Il Ds acquisirà sottoscrizione di informativa sull'accesso di personale esterno da parte degli altri genitori degli alunni della classe. Qualora fosse necessario, per mancato consenso di uno o più genitori, il bambino potrà essere inserito in un gruppo ristretto rispetto al gruppo classe/sezione. - Il Ds esprimerà l'autorizzazione all'accesso in forma scritta, che verrà comunicata tramite Uffici di Segreteria, entro 10 giorni precedenti alla data di accesso.
<p>ESPERTI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prima dell'accesso, il terapeuta e/o l'esperto esterno sono tenuti a recarsi presso la segreteria del personal per la dichiarazione di rispetto della normativa sulla privacy in riferimento a tutte le informazioni di cui verranno in possesso relative agli alunni della classe/scuola, ai docenti, al personale della scuola e all'organizzazione del sistema scolastico. • Le attività di osservazione dovranno avvenire nelle modalità più discrete possibili, al fine di non interferire nelle attività della classe di appartenenza dell'alunno. • Successivamente all'intervento di osservazione, l'esperto o terapeuta si impegna a consegnare e condividere con i docenti e la famiglia un report dell'osservazione effettuata o del supporto/intervento, che verrà inserito nel Fascicolo Personale dell'alunno.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Marco Magni



Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Protocollo approvato con delibera n. 44 del Consiglio di Istituto del 15 dicembre 2022