

REGOLAMENTO DEL GRUPPO DI LAVORO

SULL'INCLUSIONE D'ISTITUTO

1. Composizione del GLHI d'Istituto

1) Il Gruppo di Lavoro sull'Handicap (GLHI) dell'Istituto Comprensivo IV Novembre di Mariano Comense conformemente all'art. 15, comma 2 della legge 104/92 è costituito da:

- a) il Dirigente Scolastico
- b) la Funzione Strumentale per l'handicap , che lo presiede su delega del Dirigente Scolastico;
- c) la referente DSA/BES scuola secondaria
- d)la referente alunni stranieri scuola secondaria
- e) insegnanti di sostegno e/o curricolari rappresentanti dei tre ordini di scuola operanti nell'Istituto sia con contratto a tempo indeterminato che con contratto a tempo determinato;
- f) tre rappresentanti dei genitori degli alunni disabili frequentanti la scuola;
- g) 2 rappresentati degli EE.LL.

La mancata designazione o l'assenza di uno o più componenti non preclude la possibilità d'insediamento e di funzionamento del gruppo

2. Convocazione e Riunioni del GLHI

Le riunioni sono convocate dal Dirigente scolastico e presiedute dallo stesso o da un suo delegato.

Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei componenti.

Di ogni seduta deve essere redatto apposito verbale.

Il GLHI si può riunire in seduta **plenaria** oppure **ristretta** (con la sola presenza degli insegnanti).

Possono essere invitati a partecipare alle riunioni anche esperti esterni o persone che, al di fuori dell'Istituto, si occupino degli alunni con disabilità.

3. Competenze del GLHI

Il GLHI di Istituto presiede alla programmazione generale dell'integrazione scolastica nella scuola ed ha il compito di collaborare alle iniziative educative e di integrazione previste dal piano educativo individualizzato dei singoli alunni attraverso l'attuazione di precoci interventi atti a prevenire il disadattamento e l'emarginazione e finalizzati alla piena realizzazione del diritto allo studio degli alunni con disabilità.

In particolare il GLHI si occupa di:

- a) gestire e coordinare l'attività concernenti gli alunni con disabilità o DSA o BES ;
- b) analizzare la situazione complessiva dell'istituto (numero di alunni con disabilità, tipologia degli handicap, classi coinvolte);
- c) collaborare con la D.S. per l'individuazione dei criteri per l'assegnazione degli alunni con disabilità alle classi;
- d) definire i criteri generali per la redazione del Profilo Dinamico Funzionale (PDF) e del PEI ;
- f) proporre l'acquisto di attrezzature, sussidi e materiale didattico destinati agli alunni con disabilità o DSA o BES ai docenti che se ne occupano;
- g) definire le modalità di accoglienza degli alunni con disabilità;
- h) analizzare casi critici e proposte di intervento per risolvere problematiche emerse nelle attività di integrazione;
- i) formulare proposte per la formazione e l'aggiornamento dei docenti, anche nell'ottica di corsi integrati per il personale delle scuole, delle ASL e degli Enti locali, impegnati in piani educativi e di recupero individualizzati.
- j) formulare proposte su questioni di carattere organizzativo attinenti ad alunni con disabilità o DSA o BES;

4. Competenze del Referente GLHI (Funzione strumentale per l'handicap)

Il Referente GLH si occupa di:

- a) convocare e/o presiedere le riunioni del GLHI su delega del dirigente scolastico;
- b) predisporre gli atti necessari per le riunioni del GLHI;
- c) verbalizzare le sedute del GLHI;
- d) curare la documentazione relativa agli alunni in situazione di disabilità , verificarne la regolarità e aggiornare i dati informativi garantendone la sicurezza ai sensi della normativa vigente sui dati personali e sensibili dell'Istituto;

- e) tenere i contatti con l'ASL e con gli altri Enti esterni all'Istituto;
- f) collaborare col dirigente scolastico alla elaborazione del quadro riassuntivo generale della richiesta di organico dei docenti di sostegno sulla base delle necessità formative degli alunni con disabilità desunte dai relativi PEI e dalle relazioni finali sulle attività di integrazione messe in atto dai rispettivi Consigli di classe;
- g) collaborare all'accoglienza dei docenti specializzati per le attività di sostegno;
- h) curare l'espletamento da parte dei Consigli di classe, interclasse, intersezione o dei singoli docenti di tutti gli atti dovuti secondo le norme vigenti;
- i) convocare i Consigli di classe, interclasse, intersezione, d'intesa con il Dirigente Scolastico e i Coordinatori, per discutere di eventuali questioni straordinarie attinenti ad alunni con disabilità ;
- j) coordinare l'attività del GLHI ;
- k) coordinare e collaborare con gli insegnanti sostegno dei diversi ordini di scuola ;
- l) coordinare l'accoglienza dell'alunno con disabilità;
- m) collaborare con il personale della segreteria per la compilazione della modulistica
- n) monitorare i passaggi degli alunni tra i vari ordini di scuola

5. Competenze dell'Insegnante referente DSA/BES

1. Conoscere la situazione globale dell'Istituto relativamente agli alunni DSA e BES
2. Favorire la comunicazione e la relazione interna ed esterna con particolare riferimento
 - a - rapporto scuola-famiglia-Asl
 - b -rapporto tra le scuole dell'Istituto
3. Assumere la funzione di supporto per tutti i docenti della scuola secondaria
4. Collaborare con il GLHI e/o altre Commissioni presenti all'interno dell'istituto
5. Collaborare con Il Dirigente Scolastico per la tempestiva informazione sulle problematiche emergenti
6. Consulenza per la stesura della documentazione (PDP) e archiviazione dei documenti
7. Collaborare con la segreteria per trasmissione dati alunni

6. Competenze dei Docenti di sostegno membri del GLHI e non.

1) Gli **Insegnanti di sostegno** si occupano di:

a) seguire l'attività didattica degli alunni a loro affidati, secondo le indicazioni del Consiglio di classe, interclasse, intersezione e del GLHI;

b) partecipare ai Consigli di classe, interclasse, intersezione, al GLHI e al GLHO e agli incontri di verifica con gli operatori sanitari;

c) collaborare ed informare gli altri membri sulle problematiche relative all'alunno con disabilità e sulle procedure previste dalla normativa;

d) partecipare, alla luce delle NUOVE LINEE GUIDA, ai lavori di verifica e valutazione di tutti gli alunni delle classi, ove inseriti, essendone contitolari.

e) raccogliere proposte nei vari plessi da discutere all'interno della commissione H

7. Competenze dei membri non docenti del GLHI

1) I rappresentanti dei genitori, degli EE.LL. del GLHI d'Istituto esprimono proposte di modifica al presente Regolamento e all'assetto organizzativo dell'Istituto relativamente all'integrazione scolastica degli alunni in situazione di disabilità o BES.

8. Competenze dei Team/CdiC, nelle cui classi/sezioni sono presenti alunni in situazione di handicap , DSA e BES

1) I Team/CdiC , per quanto concerne gli alunni con disabilità o DSA o BES, devono:

a) discutere e approvare il percorso formativo (facilitato o differenziato) più opportuno per l'alunno;

b) redigere, insieme al docente di sostegno/coordinatore il PDP, il PEI e il PDF ;

c) essere informati su tutte le problematiche relative all'alunno con disabilità o DSA o BES per quanto è necessario all'espletamento dell'attività didattica;

d) essere informati delle procedure previste dalla normativa