



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "IV NOVEMBRE"

Via Passalacqua Trotti, 10 - 22066 - **MARIANO COMENSE** (CO)
tel. 031 745331 - fax 031 752098 - c.f. 90035780130

coic853004@istruzione.it coic853004@pec.istruzione.it www.icmarianocomense.it

IC "IV NOVEMBRE"- MARIANO C.se
Prot. 0008090 del 11/12/2019
(Uscita)

Atti
Albo on line
Sito web

Oggetto: Verbale di individuazione Esperto gestione amministrativa/contabile - PNSD # Azione 7 "Ambienti di apprendimento innovativi", Avviso pubblico del 27 novembre 2018, prot. 30562

Il giorno **10** del mese di **dicembre** dell'anno **2019**, alle ore **8:30**, nei locali della presidenza dell'Istituto Comprensivo "IV Novembre", si è riunita la Commissione costituita dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Silvia Mannoni, dal DSGA Michele Colamaria e dalla prof.ssa Maria Adele Marelli per l'espletamento della procedura per l'aggiudicazione e nomina dell' Esperto gestione amministrativa/contabile nell'ambito del progetto in oggetto.

In riferimento all'avviso interno di selezione di cui al prot. n. 7622 del 21/11/2019, i presenti prendono atto dell'unica domanda pervenuta.

Considerato che, all'interno dell'avviso precitato, è previsto che "l'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali", la Commissione procede a:

a) valutare l'istanza in argomento secondo la scheda quivi riportata:

Titolo	Criteri di Attribuzione del Punteggio	Punteggio Massimo Attribuibile	Punti assegnati
Diploma di scuola superiore	Punti 8 (ulteriori punti 0,5 per la lode)	8,5	8
Laurea quadriennale vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento	punti 10 (ulteriori punti 0,5 per la lode)	10,5	0
Laurea triennale nuovo ordinamento	punti 8 (ulteriori punti 0,5 per la lode)	8,5	0
Partecipazione a corsi o seminari di aggiornamento attinenti alla professionalità	punti 2 per ogni corso	10	2
Competenze informatiche certificate (ECDL o EIPASS)	5 punti per certificazione	10	5
Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquistinrete, o similari).	1 punto per ogni anno lavorativo	5	6
Certificazioni inerenti la sicurezza (T.U. 81/08) - si valuta un solo titolo	1 punto	1	1
Esperienze in ambito di gestione fondi strutturali europei PON-FESR	1 punto per ogni progetto gestito	5	8

RIEPILOGO PUNTEGGIO:

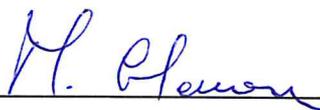
• Diploma di scuola superiore	punti: 8
• Partecipazione a corsi di aggiornamento	punti: 2
• Attestato ECDL	punti: 5
• Esperienze lavorative E-procurement	punti: 6
• Certificazioni inerente T.U. 81/08	punti: 1
• Esperienze in ambito di PON-FESR	<u>punti: 8</u>
Tot.	punti: 30

b) individuare l'assistente amministrativo **Giancarlo Albanese**, quale unico iscritto in graduatoria e automaticamente vincitore della selezione in oggetto.

Il DS Prof.ssa Silvia Mannoni



Il DSGA Michele Colamaria



La Prof.ssa Maria Adele Marelli