



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "IV NOVEMBRE"

Via Passalacqua Trotti, 10 - 22066 - **MARIANO COMENSE** (CO)

tel. 031 745331 - fax 031 752098 – c.f. 90035780130

coic853004@istruzione.it coic853004@pec.istruzione.it www.icmarianocomense.it

IC "IV NOVEMBRE"- MARIANO C.se
Prot. 0007622 del 21/11/2019
(Uscita)

Ai Sigg.
Docenti/bacheca
Albo on line
Sito web

Oggetto: Avviso selezione interna per il reclutamento di n. 1 esperto progettista e n. 1 esperto per la gestione amministrativo-contabile - PNSD # Azione 7 "Ambienti di apprendimento innovativi", Avviso pubblico del 27 novembre 2018, prot. 30562

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la candidatura al Bando PNSD # Azione 7 Avviso pubblico n. 30562 del 27 novembre 2018 – Realizzazione ambienti di apprendimento innovativi;

VISTA la Comunicazione di ammissione al finanziamento n. 1795 del 14/11/2019 con la quale è stata confermata l'ammissione al finanziamento di € 20.000,00 finalizzato alla realizzazione del progetto;

VISTO il D.Lgs.n.50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni;

RILEVATA l'esigenza di indire, un avviso interno di selezione per il reclutamento di: **n. 1** esperto per le attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura del bando di gara/lettera d'invito/richiesta di preventivo/RDO su piattaforma MePa e successiva rendicontazione **n. 1** esperto per l'elaborazione del progetto, di schede tecniche e capitolato d'appalto per la fornitura di beni e servizi;

DISPONE

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale **interno** per la realizzazione del progetto come di seguito specificato:

ai fini dell'implementazione delle competenze chiave nell'ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD), per la realizzazione di **"Ambienti di apprendimento Innovativi"**. Avviso pubblico del 27 novembre 2018, prot. 30562, il seguente bando interno riservato esclusivamente al personale dell'amministrazione scrivente destinataria dei fondi, per il reclutamento di n. 1 esperto cui affidare l'incarico della progettazione esecutiva per l'attuazione del progetto autorizzato e n. 1 esperto cui affidare l'incarico di coordinamento delle attività amministrativo/contabile e gestione del progetto.

ART. 1: FIGURA PROFESSIONALE E PRESTAZIONI RICHIESTE

Gli esperti, da selezionare e valutare dovranno possedere il seguente profilo professionale:

- capacità di progettare ambienti digitali;
- buona conoscenza delle apparecchiature informatiche;

L'esperto **progettista** dovrà occuparsi:

- di predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
- di conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati nell'ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD), per la realizzazione di "Ambienti di apprendimento Innovativi".
- di coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e i Responsabili dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- di collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A per tutte le problematiche relative al PNSD, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

L'esperto delle attività di **coordinamento amministrativo/contabile** dovrà occuparsi:

- della stesura del bando di gara e della lettera di invito, RDO;
- predisposizione del capitolato tecnico;
- rapporti con i fornitori;
- gestione della piattaforma PNSD;
- redazione di tutti gli atti amministrativi/contabili di pertinenza.

ART. 2: CRITERI DI SELEZIONE

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera di apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

Titolo	Criteri di Attribuzione del Punteggio	Punteggio Massimo Attribuibile
Diploma di scuola superiore	Punti 8 (ulteriori punti 0,5 per la lode)	8,5
Laurea quadriennale vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento	punti 10 (ulteriori punti 0,5 per la lode)	10,5

Laurea triennale nuovo ordinamento	punti 8 (ulteriori punti 0,5 per la lode)	8,5
Partecipazione a corsi o seminari di aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta	punti 2 per ogni corso	10
Competenze informatiche certificate (ECDL o EIPASS)	5 punti per certificazione	10
Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquistinrete, o similari).	1 punto per ogni anno lavorativo	5
Certificazioni inerenti la sicurezza (Lgs 81/08) – si valuta un solo titolo	1 punto	1
Esperienze in ambito di gestione fondi strutturali europei PON-FESR e PNSD	2 punti per ogni progetto gestito	6

ART. 3: INCARICO

L'attribuzione dell'incarico avverrà con nomina da parte del dirigente scolastico. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

ART. 4: COMPENSO

Per la figura dell'esperto Progettista, è previsto un compenso lordo onnicomprensivo massimo di € 600,00 (seicento/00). Per la figura dell'esperto coordinatore, è previsto un compenso lordo onnicomprensivo massimo di € 400,00 (quattrocento/00), entrambi a valere sulla voce "spese generali, tecniche e di progettazione"

Non possono partecipare alla fase di selezione coloro che possono essere collegati a ditte o società interessate alle gare di fornitura delle attrezzature.

ART. 5: TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze di partecipazione alla selezione indetta con il presente bando dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico e pervenire all'Ufficio di Segreteria di questa Istituzione Scolastica utilizzando l'apposito modello Allegato 1, che è parte integrante del bando. Esse dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 12.00 del 06/12/2019** con una delle seguenti modalità:

- Consegna brevi manu presso l'Ufficio di Segreteria
- Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: coic853004@pec.istruzione.it
- Posta Elettronica Ordinaria (PEO) al seguente indirizzo: coic853004@istruzione.it

Le istanze dovranno essere articolate come di seguito indicato, pena l'esclusione dalla selezione:

- domanda di partecipazione alla selezione mediante l'allegato modello (Allegato 1), completa delle generalità del candidato, indirizzo e recapito telefonico, sottoscrizione e autorizzazione al trattamento dei dati personali e dichiarazioni di cui al successivo punto 2;
- dichiarazione di non essere dipendente, socio o collaboratore di aziende operanti nel settore delle forniture di materiale informatico;
- curriculum vitae in formato europeo (*da allegare*).

Su richiesta della Commissione che esaminerà le istanze pervenute, al candidato alla selezione potranno essere richiesti tutti titoli dichiarati nella domanda di partecipazione al bando di selezione. Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura e, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese sarà motivo di rescissione del contratto. Al termine della selezione, che avverrà con le modalità esposte, la Commissione elaborerà una graduatoria provvisoria resa pubblica mediante affissione all'Albo dell'Istituto e sul sito web del medesimo. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 15 giorni.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato e pubblicato all'albo on line della scuola.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite specifico provvedimento. La misura del compenso per entrambe le figure è onnicomprensiva degli oneri a carico dello stato e delle ritenute previdenziali ed erariali e sarà commisurato all'attività effettivamente svolta, da rendicontare tramite Timesheet.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del MIUR; gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

ART. 6: DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del regolamento (UE) n. 2016/679 in sigla RGPD, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento.

Il presente avviso interno è pubblicato all'Albo, sulla "Bacheca" Argo DidUp e sul sito web del medesimo all'indirizzo: www.icmarianocomense.it nella sezione [PON \(Fes/Fesr\) - PNSD](#)

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Silvia Mannoni



Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

ALLEGATO 1: CANDIDATURA ESPERTO PROGETTISTA e/o ESPERTO ATTIVITA' DI COORDINAMENTO

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
IC IV NOVEMBRE
MARIANO COMENSE (CO)

Il/la sottoscritto/a _____ nato il _____

A _____ cod. Fis. _____

Residente nel comune di _____ CAP _____ Via _____

Tel. _____ cell. _____ e-mail _____

PROPONE

la propria candidatura all'incarico di esperto

[] PROGETTISTA

[] ATTIVITA' DI COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO/CONTABILE

per il progetto Azione #7 PNSD "Ambienti di apprendimento Innovativi".

/ sottoscritt_ allega alla presente istanza la seguente documentazione:

1 Curriculum vitae in formato europeo;

[] Altro *(specificare)* _____

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, dichiara di:

[] *essere cittadino italiano;*

[] *godere dei diritti politici;*

[] *non essere collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto.*

Inoltre, esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del regolamento (UE) n. 2016/679 in sigla RGPD (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

Firma

Il / La sottoscritto/a _____ nato/a _____
 (____) il ____ / ____ / ____ compila, sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione:

Titoli di studio	Criteria	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della commissione
Diploma di scuola superiore	Punti 8 (ulteriori punti 0,5 per la lode)		
Laurea quadriennale vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento	punti 10 (ulteriori punti 0,5 per la lode)		
Laurea triennale nuovo ordinamento	punti 8 (ulteriori punti 0,5 per la lode)		
Partecipazione a corsi o seminari di aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta	punti 2 per ogni corso		
Competenze informatiche certificate (ECDL o EIPASS)	5 punti per certificazione		
Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquistinrete, o similari).	1 punto per ogni anno lavorativo		
Certificazioni inerenti la sicurezza (Lgs 81/08) – si valuta un solo titolo	1 punto		
Esperienze in ambito di gestione fondi strutturali europei PON-FESR e PNSD	2 punti per ogni progetto gestito		

Data _____

Firma _____